

Verbale del Consiglio della Scuola di Lettere Filosofia Lingue

Seduta del 28 aprile 2016

Il Consiglio della Scuola è convocato, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Funzionamento della Scuola di Lettere Filosofia Lingue, **Giovedì 28 aprile 2016**, dalle ore **12,00** alle ore **13,30**, presso la **Sala Professori** della **Scuola di Lettere Filosofia Lingue**, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale seduta precedente (17 dicembre 2015);
3. Programmazione dell'Offerta Formativa A.A. 2016/2017:
 - 3a) Schede SUA-CdS;
 - 3b) Calendario Didattico;
 - 3c) Predisposizione dei Bandi di Ammissione;
 - 3d) Prova di valutazione dei CdS ad accesso libero; modalità e tempistica;
4. Spazi della Scuola di Lettere Filosofia Lingue: mozione dei Rappresentanti degli Studenti;
5. Proposte operative della Commissione Paritetica Docenti-Studenti legate alla razionalizzazione della didattica;
6. Proposte di attività nazionali ed internazionali per la collaborazione culturale e scientifica;
7. Varie ed eventuali.

Si procede al controllo della regolare costituzione del Consiglio e precisamente dei presenti, assenti e giustificati. Sono presenti:

...OMISSIS...

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 12,15; ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento della Scuola di Lettere Filosofia Lingue, assume la funzione di Segretario verbalizzante il Segretario Didattico – Roberto Sgrulloni.

1. Comunicazioni;

...OMISSIS...

2. Approvazione del verbale seduta precedente (17 dicembre 2015);

Il Presidente mette in approvazione il verbale della seduta del Consiglio della Scuola del 17 dicembre 2015.

Il Consiglio della Scuola approva all'unanimità.

3. Programmazione dell'Offerta Formativa A.A. 2016/2017:

3a) Schede SUA-CdS;

Il Presidente presenta il quadro complessivo delle Schede SUA-CdS dei tre Dipartimenti (21 tra CdS/CdSM). Il lavoro è stato molto impegnativo ed è stato regolarmente completato (lievissimo ritardo soltanto di un CdS, concordato comunque con gli Uffici centrali) nei tempi indicati. Il Presidente ringrazia i Direttori, i Coordinatori/Presidenti delle Aree/Commissioni Didattiche e le segreterie didattiche per l'importante obiettivo raggiunto. Le schede SUA-CdS dei 21 CdS/CdSM sono state pubblicate sul sito web della Scuola.

Il Presidente apre la discussione.

...OMISSIS...

Al termine della discussione il Consiglio prende atto.

3b) Calendario Didattico;

Il Presidente presenta analiticamente la proposta di Calendario Didattico elaborata e inviata dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (**All. 1**).

La bozza del calendario è stata regolarmente pubblicata sul sito web della Scuola.

Il Presidente apre la discussione.

...OMISSIS...

Al termine della discussione, preso atto delle considerazioni emerse, il Presidente pone in approvazione la proposta di Calendario Didattico A.A. 2016/2017 (**All. 1**) e il successivo invio ai Consigli di Dipartimento per le previste delibere di competenza.

Il Consiglio della Scuola unanime approva.

3c) Predisposizione dei Bandi di Ammissione;

Il Presidente illustra dettagliatamente il documento elaborato dalla Segreteria della Scuola (**All. 2**), secondo le indicazioni inserite per l'Anno Accademico in corso, in merito alle notizie utili per la predisposizione dei Bandi di Ammissione per il prossimo Anno Accademico. Il referente della Scuola di Lettere Filosofia Lingue per queste attività è come di consueto la **Prof.ssa Mara Frascarelli**.

La bozza del documento è stata regolarmente pubblicata sul sito web della Scuola.

Il Presidente apre la discussione.

...OMISSIS...

Al termine della discussione il Presidente pone in approvazione il documento presentato (**All. 2**) la conferma della **Prof.ssa Mara Frascarelli** come Referente della Scuola di Lettere Filosofia Lingue e il successivo invio all'Area Studenti per la predisposizione dei Bandi di Ammissione.

Il Consiglio della Scuola unanime approva.

Il Presidente, dopo la votazione invita i Direttori/Coordinatori Didattici dei CdS a numero programmato ad individuare e comunicare i nominativi dei docenti referenti che supporteranno il Referente della Scuola nel delicato lavoro di predisposizione/verifica dei testi che saranno somministrati agli studenti.

Il Consiglio della Scuola prende atto.

3d) Prova di valutazione dei CdS ad accesso libero; modalità e tempistica;

Il Presidente comunica che è stato pubblicato sul sito web della Scuola un documento dettagliato che riepiloga modalità e tempistica della prova in epigrafe (**All. 3**). Il documento è stato pubblicato sul sito web.

Anche per questa prova la Referente della Scuola è la **Prof.ssa Mara Frascarelli**. Il Presidente presenta al Consiglio, anche alla luce dell'imbarazzante situazione dell'Anno Accademico in corso e della gestione veramente poco oculata della ditta esterna incaricata, più volte discussa nei precedenti Consigli, la possibilità di gestire la somministrazione di tale prova, il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi, per i quali sarà necessario pubblicare un Bando per incarichi di

insegnamento analogamente a quanto avvenuto nel corrente anno accademico con un numero di ore probabilmente superiori e tutte le altre attività necessarie in totale autonomia. Il Referente oltre a dare la Sua disponibilità ha assicurato di avere gli strumenti per espletare questa attività nel migliore dei modi. A tal proposito il Presidente comunica che il CdA nella seduta del **18 marzo 2014** ha deliberato di contribuire ai costi sostenuti dai Dipartimenti (o Scuole) che intendano organizzare i test autonomamente; in particolare prevedere il trasferimento di una quota pari al **75%** degli introiti derivanti dalle quote di iscrizione alle prove di ammissione/valutazione per i corsi di studio del Dipartimento (o Scuole) [Delibera n. 69/prot. n. 12486 del 31/03/2014] e ricorda che la quota di iscrizione stabilita è pari a 25,00 Euro. Questa operazione consentirebbe alla Scuola, quindi, di non gravare sui Dipartimenti per l'organizzazione della prova e sicuramente di assicurare una gestione migliore di quella dell'Anno Accademico in corso.

Il Presidente chiede alla Prof.ssa Frascarelli e alla Dott.ssa Faone (docente a contratto del corso) di prendere la parola per illustrare il documento pubblicato sul sito web della Scuola (**All. A**).

La Prof.ssa Frascarelli e la Dott.ssa Faone illustrano dettagliatamente l'**All. A**.

Al termine degli interventi il Presidente apre la discussione.

Al termine della discussione il Presidente pone in votazione la proposta di gestire in piena autonomia la Prova in epigrafe, con le modalità precedentemente illustrate e come previsto dalla delibera del C.d.A, il ruolo di Coordinatore/Referente della **Prof.ssa Mara Frascarelli** e il documento presentato in merito alle modalità e tempistica precedentemente presentato (**All. 3**).

Il Consiglio della Scuola unanime approva.

4. Spazi della Scuola di Lettere Filosofia Lingue: mozione dei Rappresentanti degli Studenti;

Il Presidente comunica che è pervenuta una mozione inviata dai Rappresentanti degli studenti (**All. 4**) regolarmente pubblicata sul sito web della Scuola.

Il Presidente chiede di intervenire al Rappresentante degli Studenti Balsamo per illustrare la mozione presentata.

Il Rappresentante degli Studenti Balsamo illustra dettagliatamente l'**All. 4**.

Al termine dell'intervento il Presidente apre la discussione.

...**OMISSIS**...

Al termine della discussione, preso atto delle considerazioni emerse, il Presidente propone di richiedere un appuntamento con il Magnifico Rettore per discutere insieme preliminarmente la praticabilità (parere tecnico!) delle proposte di modifica presentate nella mozione illustrata (**All. 4**).

Il Consiglio della Scuola unanime approva.

5. Proposte operative della Commissione Paritetica Docenti-Studenti legate alla razionalizzazione della didattica; p.m.

6. Proposte di attività nazionali ed internazionali per la collaborazione culturale e scientifica; p.m.

7. Varie ed eventuali. p.m.

Non essendoci null'altro da deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente scioglie la seduta alle ore **14,30**.

Il presente verbale consta di **n. 4** pagine e **n. 5** allegati.

Letto, redatto e sottoscritto seduta stante

Il Segretario Didattico
f.to Roberto Sgrulloni

Il Presidente
f.to Prof. Giacomo Marramao