



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI AULE E DI SPAZI
SCUOLA DI LETTERE FILOSOFIA LINGUE

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento si propone di disciplinare e uniformare la concessione di aule e di spazi della Scuola di Lettere Filosofia e Lingue in considerazione delle responsabilità e degli oneri che derivano da tali concessioni per la rispondenza dell'uso, per il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche, di sicurezza e di prevenzione incendi. Compatibilmente con le esigenze istituzionali dell'Ateneo, aule e spazi dello stesso potranno essere utilizzati da soggetti interni ed esterni che ne facciano regolare richiesta per lo svolgimento di attività e manifestazioni di carattere socio-culturale, scientifico, didattico.

È esclusa la concessione per manifestazioni di partiti e movimenti politici.

Le richieste per finalità diverse saranno valutate caso per caso.

Per **soggetti esterni** si intendono:

-Enti pubblici o privati, associazioni scientifiche o culturali, interessati per lo svolgimento di eventi, manifestazioni culturali, per lo svolgimento di concorsi, per attività di formazione;

Per **soggetti interni** si intendono:

-Docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Il presente Regolamento **non riguarda** le iniziative promosse dagli studenti, per le quali resta vigente la normativa di Ateneo - <http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolament1/Norme-per-la-disciplina-delle-attivit--promosse-dagli-studenti.pdf>

Art. 2 - Organi competenti

La concessione in uso di aule e di spazi sia interni che esterni per le finalità indicate all'art. 1 su richiesta motivata ai sensi del successivo art. 3 è disposta dal Presidente della Scuola di Lettere Filosofia Lingue. Il Responsabile del Procedimento è l'Ufficio di Segreteria della Scuola di Lettere Filosofia Lingue.

Art. 3 - Presentazione della richiesta

I soggetti interessati all'utilizzo dell'Aula Magna, di aule e di spazi dovranno inviare richiesta scritta di norma almeno **45** giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento, compilando **il modulo n°1 o n°2**. Nella richiesta dovrà essere indicato anche il Responsabile organizzativo dell'iniziativa pena la irricevibilità della stessa domanda.

Art. 4 – Concessione

La concessione in uso è subordinata alla compatibilità della richiesta con il prioritario svolgimento delle attività istituzionali di Ateneo. L'organo competente di cui all'art. 2, comunque, può revocare la concessione per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze istituzionali o attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico. L'organo competente deve dare risposta con atto scritto motivato entro **15 giorni** dalla data di ricevimento della richiesta. La richiesta si intende ricevuta solo a far data dal giorno in cui la documentazione necessaria risulti completa. Unitamente alla concessione accordata, viene trasmessa copia del presente regolamento.

Qualora gli spazi sono concessi a titolo oneroso, l'Ufficio Progetti Speciali provvederà all'invio del modulo relativo alla “Dichiarazione di Responsabilità” (**Modulo n°3**) e di una lettera-contratto, con l'indicazione dei costi e delle modalità per effettuare il pagamento sia in caso di concessione a titolo oneroso sia in caso di solo rimborso spese, che il richiedente si impegnerà a sottoscrivere ed a far pervenire al competente Ufficio entro 5 gg. dalla data di protocollo della stessa.

Art. 5 - Concessione a titolo oneroso

L'uso delle aule e degli spazi per **iniziative svolte da soggetti interni all'Ateneo e che vedano coinvolte a livello organizzativo le strutture dell'Ateneo**, è concesso, di norma, a titolo gratuito, ovvero, con il solo rimborso delle spese generali relative alla realizzazione dell'iniziativa stessa e degli eventuali servizi richiesti.

L'uso delle aule e degli spazi per **iniziative svolte da soggetti esterni all'Ateneo** è subordinato alla stipula di un contratto firmato dalle parti che prevede il versamento anticipato del corrispettivo corrispondente alla somma dell'affitto della/e struttura/e richiesta/i (aule, corridoi, cortili esterni, spazio catering etc.) delle spese generali, e degli eventuali servizi richiesti.

Tale somma è quantificata di volta in volta dall'Ufficio Progetti Speciali e comunicata al Richiedente e da quest'ultimo sottoscritta; l'atto di sottoscrizione impegna il richiedente stesso al versamento della somma che dovrà avvenire almeno **5** giorni prima dell'utilizzo secondo le modalità indicate.

Ai sensi dell'art. 1386 del Codice Civile (caparra penitenziale) l'Università degli Studi Roma Tre, tratterà una somma fino ad un **90%** dell'importo pattuito quale rimborso spese totale, qualora il Richiedente, dopo aver firmato il contratto, dovesse rinunciare all'utilizzo degli spazi concessi;

L'Università provvederà all'emissione di fattura.

Il Presidente della Scuola di Lettere Filosofia Lingue, in caso di manifestazioni di particolare interesse per l'Ateneo, anche se organizzate da soggetti esterni allo stesso, può concedere le aule e gli spazi a titolo gratuito.

Art. 6 - Oneri accessori

Sono a carico di tutti gli utilizzatori, sia interni che esterni all'Ateneo, i seguenti adempimenti e oneri accessori:

- obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza, qualora l'evento per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste dal programma richieda la presenza delle Forze dell'Ordine;
- pagamento dei Diritti di Autore se dovuti, o altri obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di manifestazione;
- pagamento del *surplus* orario (straordinario) al personale addetto in caso di prolungamento dell'orario di servizio;
- pagamento del servizio di facchinaggio, nel caso in cui si presenti l'esigenza di spostare arredi, purché preventivamente e formalmente autorizzato;

- pagamento del personale tecnico specializzato addetto all'utilizzo degli impianti ed attrezzature di cui è dotata l'aula richiesta;
- pagamento obbligatorio del servizio di pulizia straordinaria se previsto l'utilizzo di spazi per la realizzazione di Catering e/o coffee break.

Art. 7 – Responsabilità

Tutti i soggetti autorizzati all'utilizzo delle Aule e degli spazi sono responsabili degli eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento dell'attività in essi realizzata e procederanno a firmare **il modulo n°3**;

In particolare sarà cura del Richiedente vigilare affinché:

- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi, fuori dagli spazi assegnati, locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

Quando l'autorizzazione riguardi soggetti esterni all' Ateneo gli stessi devono preventivamente **stipulare apposita polizza assicurativa** a copertura di tali danni e presentarla all'Ufficio Progetti Speciali almeno 5 gg. prima della data di realizzazione dell'evento. Sottoscrivendo la lettera-contratto, tutti i richiedenti esonerano espressamente l'Università da ogni responsabilità, in ordine alle attività svolte negli spazi o nelle aule, per furti o danni, subiti dal soggetto organizzatore e/o dai partecipanti.

I soggetti utilizzatori sottoscrivendo la lettera-contratto si obbligano ad attenersi a quanto disposto nel presente regolamento, a rispettare la **capienza massima consentita** per gli spazi richiesti, nonché alle ulteriori prescrizioni che venissero impartite in sede autorizzativa; l'utilizzo degli spazi concessi, dovrà, comunque, rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza degli ambienti e di lavoratori.

I locali dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

Per l'Università, un funzionario dell'Ufficio Progetti Speciali unitamente ad un funzionario dell'Area Tecnica di Ateneo, prima e al termine della manifestazione, verificherà, di concerto con il Responsabile organizzativo del richiedente, le condizioni degli spazi concessi redigendo appositi verbali: Verbale di Presa Visione della Struttura, Verbale di Constatazione Finale. Quest'ultimo costituirà atto formale per eventuale richiesta di risarcimento danni.

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di emanazione del relativo decreto della Scuola di Lettere Filosofia Lingue.